

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L. R. n. 17/2011 e s.m.i.;

Premesso che la Asp n. 2 della Provincia di Teramo è una delle sei istituite dalla Regione Abruzzo con L.R. 17/11 e nasce dall'accorpamento e la trasformazione di quattro importanti ex Ipab insistenti sul territorio provinciale quali: Orfanotrofio femminile Domenico Ricciconti di Atri, Istituti Riuniti Castorani/De Amicis di Giulianova, Asilo infantile Regina Margherita di Mutignano di Pineto e Casa di riposo Santa Rita di Atri;

Considerato che l'Azienda si occupa della gestione di funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie e, più in generale, della gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale;

Considerato che nel prossimo triennio la Asp continuerà ad erogare tutti i servizi di assistenza, sia agli anziani, sia ai minori, sia ai portatori di disabilità psicofisiche e relazionali in situazione di difficoltà e rischio di emarginazione;

Dato atto che i servizi offerti sono:

- Sostegno al reddito per le orfane minori di Atri e delle Province di Teramo,
- Centro diurno di riabilitazione sociale per giovani in situazione di handicap,
- Fattoria sociale e didattica Rurabilandia, progetto di welfare community,
- Centro integrato di servizi per la famiglia,
- Casa di riposo Santa Rita,
- Asilo infantile Regina Margherita,
- Istituti Riuniti Castorani/De Amicis, comunità per minori e madri con bimbi, asilo nido e scuola d'infanzia,
- Cohousing sociale nella struttura di Silvi Marina non appena terminati i lavori finanziati dal Piano Qualità nell'Abitare.

Visto che gli obiettivi della Asp sono la prosecuzione di tutte le attività ed iniziative sopra indicate, il loro miglioramento qualitativo, nonché l'adeguamento delle infrastrutture utilizzate ai fini sia delle normative vigenti e sia della migliore fruizione possibile per utenti e ospiti;

Visto che le risorse finanziarie vengono quantificate facendo riferimento ai criteri dei costi di produzione, risorse umane, tariffe appalti di servizi e forniture, manutenzione ed adeguamento strutture;

Visto il Piano Programmatico Triennale 2022/2024 della Asp n. 2 della Provincia di Teramo;

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario verbalizzante della seduta  
f.to Dr. Luciano Troiano

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
f.to Dr. Luciano Troiano

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
f.to Dr.ssa Alessandra Troiani

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
f.to Agrot. Luciano Filiani

Visto: si esprime parere favorevole al presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
f.to Dr.ssa Manuela Gasparrini

f.to Avv. Giulia Palestini

Presidente

f.to Sig. Antonio Samuele

Componente

f.to Sig. Federica Rompicapo

Componente

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Piano Triennale Programmatico 2022/2024 allegato "A" al presente atto deliberativo;



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 4 del 19/01/2022**

**OGGETTO**

**Delibera: Piano Triennale Programmatico 2022/2024.**

Il giorno 19 gennaio 2022 alle ore 15,00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, i  
è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| 1) Avv. Giulia Palestini   | Presidente |
| 2) Sig. Antonio Samuele    | Componente |
| 3) Sig. Federica Rompicapo | Componente |

Funge da Segretario del CDA il Dr. Luciano Troiano, Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Asp 2  
Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente  
per 15 giorni consecutivi, a far data dal

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

f.to Dr. Luciano Troiano